

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»**

ИНН 0600020168, ОГРН 1250600001717

Республика Ингушетия, г. Магас

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ЦЦТ РИ»



ЦЦТ РИ
Тамбиев И. И.

Приказ № 14

от « 6 » Августа 2026 г.
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Автоматизация учёта в системе „1С:Предприятие 8“»

Вид программы	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Категория слушателей	бухгалтеры, экономисты, специалисты финансовых, кадровых и административных служб организаций бюджетной сферы и коммерческого сектора
Требования к уровню образования	среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Объём программы	72 академических часа
Срок освоения	2 недели (при учебной нагрузке 36 часов в неделю)
Форма обучения	очная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации

г. Магас
2026 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Автоматизация учёта в системе „1С:Предприятие 8“» (далее — программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 76);
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждённый приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- устав и локальные нормативные акты АНО «ЦСТ РИ».

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы — совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ведения бухгалтерского, кадрового и оперативного учёта с применением прикладных решений на платформе «1С:Предприятие 8».

Задачи программы:

- сформировать целостное представление об архитектуре платформы «1С:Предприятие 8» и логике построения типовых конфигураций;
- отработать навыки ведения нормативно-справочной информации, оформления первичных документов и формирования регламентированной отчётности;
- освоить особенности автоматизации учёта в организациях бюджетной сферы (вариативный модуль А) либо в коммерческих организациях (вариативный модуль Б);

– сформировать навыки самостоятельной работы со справочными и методическими ресурсами фирмы «1С».

1.3. Категория слушателей и требования к уровню образования

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Категория слушателей: бухгалтеры, экономисты, специалисты финансовых, кадровых и административных служб организаций бюджетной сферы и коммерческого сектора; иные лица, использующие продукты «1С» в профессиональной деятельности.

Вариативный модуль (А — учёт в организации бюджетной сферы; Б — учёт в коммерческой организации) выбирается слушателем при зачислении с учётом профиля его профессиональной деятельности.

1.4. Трудоёмкость, срок освоения и режим занятий

Трудоёмкость программы — 72 академических часа, включая итоговую аттестацию. Срок освоения — 2 недели при учебной нагрузке 36 академических часов в неделю. Режим занятий — не более 8 академических часов в день. Программа реализуется по мере комплектования учебных групп; даты начала и окончания обучения устанавливаются приказом руководителя АНО «ЦЦТ РИ».

1.5. Форма обучения

Форма обучения — очная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.6. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций, соотнесённых с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер» (код 08.002): А/01.5 «Принятие к учёту первичных

учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта», А/02.5 «Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни», А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни».

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- архитектуру платформы «1С:Предприятие 8», назначение и состав типовых конфигураций;
- порядок ведения нормативно-справочной информации и ввода начальных остатков;
- правила отражения фактов хозяйственной жизни в учётной системе;
- порядок формирования, проверки и представления регламентированной отчётности в электронном виде;
- особенности учёта организаций бюджетной сферы либо коммерческих организаций (в зависимости от осваиваемого модуля);
- требования к защите учётных данных и разграничению прав доступа пользователей.

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- настраивать информационную базу, вести справочники и учётную политику;
- оформлять первичные документы, кассовые и банковские операции;
- вести расчёты с контрагентами, персоналом и бюджетом;
- формировать стандартные и регламентированные отчёты, выполнять регламентные операции закрытия периода;
- выгружать и передавать отчётность по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Документ о квалификации

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно

установленному АНО «ЦЦТ РИ» (часть 3 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов (модулей)	Всего, ак. ч	Теория	Практика	Форма контроля
1	Платформа «1С:Предприятие 8»: архитектура, интерфейс, администрирование информационной базы	8	4	4	тестирование
2	Нормативно-справочная информация и первичные документы в типовых конфигурациях	8	2	6	практическое задание
3	Электронный документооборот и регламентированная отчётность	8	2	6	практическое задание
4А	Вариативный модуль А. Учёт в организации бюджетной сферы («1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8»)*	40	12	28	практические задания
4Б	Вариативный модуль Б. Учёт в коммерческой организации («1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и управление персоналом 8»)*	40	12	28	практические задания
	Итоговая аттестация: итоговая практическая работа (сквозная учётная задача)	8	—	8	зачёт
	ИТОГО	72	20	44/52**	

* Слушатель осваивает один вариативный модуль (А или Б) по выбору, сделанному при зачислении. ** С учётом часов итоговой аттестации.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график носит примерный характер; конкретные даты занятий устанавливаются расписанием, утверждаемым при комплектовании группы.

Период	Содержание обучения	Объём, ак. ч
1-я неделя	Разделы 1–3; вариативный модуль (начало)	36

Период	Содержание обучения	Объём, ак. ч
2-я неделя	Вариативный модуль (завершение); итоговая аттестация	36

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Раздел 1. Платформа «1С:Предприятие 8»: архитектура, интерфейс, администрирование информационной базы (8 ч)

Назначение и архитектура платформы; типовые конфигурации и их сопровождение. Режимы работы, интерфейс «Такси», навигация и поиск. Ведение списка пользователей, роли и права доступа. Резервное копирование и обновление информационной базы. Сервисы информационной системы «1С:ИТС». Практика: первоначальная настройка учебной информационной базы.

Раздел 2. Нормативно-справочная информация и первичные документы (8 ч)

Структура нормативно-справочной информации: организации, контрагенты, номенклатура, склады, статьи затрат. Ввод начальных остатков. Первичные документы: счета, накладные, акты, универсальные передаточные документы; журналы документов, проведение и контроль. Практика: заполнение справочников и оформление комплекта первичных документов.

Раздел 3. Электронный документооборот и регламентированная отчётность (8 ч)

Настройка электронного документооборота, обмен электронными документами с контрагентами, машиночитаемые доверенности. Состав и календарь регламентированной отчётности; формирование, проверка и выгрузка отчётов; сервис «1С-Отчётность». Практика: формирование и проверка комплекта регламентированной отчётности за период.

Вариативный модуль А. Учёт в организации бюджетной сферы (40

ч)

План счетов бюджетного учёта; коды бюджетной классификации и КОСГУ. Санкционирование расходов: план финансово-хозяйственной деятельности, лимиты бюджетных обязательств, принятые обязательства. Учёт нефинансовых активов, материальных запасов, расчётов с подотчётными лицами. Особенности учёта в образовательных организациях: учёт продуктов питания, родительской платы. Заработная плата и кадровый учёт в «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8»: штатное расписание, начисления, отпуска, отчётность в СФР и ФНС. Взаимодействие с казначейскими системами. Регламентированная отчётность учреждения. Практика: сквозной пример ведения учёта учреждения за отчётный период.

Вариативный модуль Б. Учёт в коммерческой организации (40 ч)

Учётная политика организации. Учёт денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов. Расчёт НДС и налога на прибыль; упрощённая система налогообложения. Расчёты с персоналом в «1С:Зарплата и управление персоналом 8». Регламентные операции закрытия месяца; экспресс-проверка ведения учёта. Регламентированная отчётность коммерческой организации. Практика: сквозной пример ведения учёта организации за отчётный период.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Кадровые условия. Реализацию программы обеспечивают преподаватели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю программы, и практический опыт работы с системой «1С:Предприятие 8» не менее трёх лет; к проведению занятий привлекаются специалисты-практики.

Материально-технические условия. Учебный класс, оборудованный автоматизированными рабочими местами по числу слушателей;

лицензионные (учебные) версии программных продуктов «1С:Предприятие 8»; мультимедийный проектор и экран; локальная вычислительная сеть и доступ к сети «Интернет». При применении дистанционных образовательных технологий используются система видео-конференц-связи и электронная информационно-образовательная среда.

Учебно-методические условия. Раздаточные и презентационные материалы, демонстрационные информационные базы, методические указания к практическим работам, доступ к информационной системе «1С:ИТС».

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования и выполнения практических заданий по разделам программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачёта по результатам итоговой практической работы — сквозной учётной задачи: от ввода начальных остатков до формирования регламентированной отчётности за период.

Критерии оценивания: «зачтено» — задача решена полностью, документы оформлены корректно, отчётность сформирована без существенных ошибок либо ошибки исправлены слушателем самостоятельно; «не зачтено» — задача не решена либо допущены существенные ошибки, искажающие результаты учёта.

Примерные вопросы и задания текущего контроля:

- назначение справочников, документов и регистров в типовых конфигурациях;
- порядок ввода начальных остатков и проверки их корректности;
- отражение поступления и ввода в эксплуатацию основного средства;
- формирование оборотно-сальдовой ведомости и её анализ;
- порядок выполнения регламентных операций закрытия месяца;
- (модуль А) отражение принятых бюджетных обязательств и контроль лимитов;

– (модуль Б) экспресс-проверка ведения учёта и исправление выявленных ошибок.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

– Гартвич А. В. «1С:Бухгалтерия 8.3» с нуля. — СПб.: БХВ-Петербург, 2023.

– Кадыш Е. А., Фадеева И. В. Учёт в государственных (муниципальных) учреждениях: практические примеры ведения учёта в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8». — М.: 1С-Публишинг, 2022.

– Официальные методические материалы фирмы «1С»: информационная система «1С:ИТС» — its.1c.ru.

– Официальный сайт системы программ «1С:Предприятие 8» — v8.1c.ru.